

CO VŠECHNO MUSÍME VĚDĚT O GDPR

1. Co je to GDPR?
2. Gymnázium Varnsdorf a GDPR?
3. Jak na to prakticky?
4. Souhlas se zpracováním osobních údajů
5. Já a GDPR

CO JE TO GDPR?

1. co a komu vlastně jde?
2. Proč je nutná ochrana osobních dat?
3. Jaký je rozdíl mezi zákonem 101/2000 Sb. a GDPR?
4. Jaké jsou sankce a rizika?

O CO A KOMU VLASTNĚ JDE?

- GDPR je nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne
- 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů,
- Účinnost od 25. 5. 2018,
- Jedná se o ochranu každého z nás, každého občana Evropské unie,
- Chráníme sebe, chráníme druhé, oni chrání nás, chráníme se navzájem.

PROČ JE NUTNÁ OCHRANA OSOBNÍCH DAT?

- Hrozba úniku a zneužití dat,
- GDPR chrání jednotlivce, firmy i jednotlivé státy,
- Ochrana jednotlivců – šikana a kyberšikana, vydírání, ohrožení pověsti a dobrého jména, vyloupení bankovních účtů, změna či ztráta identity,
- U firem – průmyslová špionáž, obchodní tajemství, likvidace firem, vydírání,
- Ohrožení národních a státních zájmů, bezpečnostní rizika, zasahování do svébytnosti států, jejich volebních systémů, dezinformační kampaně, atd.

JAKÝ JE ROZDÍL MEZI ZÁKONEM 101/2000 SB. A GDPR

Zákon 101/2000 Sb.

- Platí pouze na území ČR
- Sankce za porušení jsou vypočítány pouze v režimu odpovědnosti za škodu
- Minimální administrativa

GDPR

- Platí v celé EU
- Sankce jsou stejné pro všechny subjekty v celé EU
- Finanční sankce dosahují astronomických čísel
- Maximální nároky na administrativu
- Stanovuje větší práva pro subjekt údajů
- Stanovuje statut „pověřence“

JAKÉ JSOU SANKCE A RIZIKA

- Až 20 milionů Euro nebo 4%, z celosvětového obratu skupiny (vyšší z obou možností),
- Horní hranice pokuty pro veřejnoprávní entity je 10 milionů Kč (NE pro soukromé
- školy!),
- Nebezpečí žalob ze strany fyzických osob (nárok na náhradu škody v případě hmotné či nehmotné újmy),
- Ztráta důvěry a reputační riziko.

GYMNÁZIUM VARNSDORF A GDPR

- Všechna pravidla pro ochranu osobních údajů všech fyzických osob na GV stanovuje SMĚRNICE GVO OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ,
- Tato směrnice je platná od 1. 5. 2018 a účinná od 25.5.2018,
- Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance a pracovníky GV a pro další osoby, které mají ke GV jiný právní vztah.

SMĚRNICE SI O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Stanovuje pravidla volného pohybu osobních údajů na GV, a to v listinné i elektronické podobě,
- Stanovuje postupy, jak nakládat s osobními údaji, jak je získávat, shromažďovat, ukládat, používat, šířit a likvidovat,
- Stanovuje pravidla pro pořizování foto a videomateriálů, pro jejich zveřejňování a používání.

SMĚRNICE SI O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Na Gymnáziu Varnsdorf se denně setkáváme s mnoha osobními údaji, ať již zaměstnanců, dětí, členů a účastníků různých aktivit AP, ale i jejich zákonných zástupců.

Všechny tyto údaje musí být chráněny před ztrátou, zneužitím, zničením a každý pracovník GV je za to osobně zodpovědný.

SMĚRNICE SI O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Získávat osobní údaje, pracovat s nimi, ukládat je a shromažďovat,
používat a šířit můžeme jen na základě

zákona nebo souhlasu

SMĚRNICE GV O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zákonů, které upravují nakládání osobních údajů na GV je

26

ZÁKLADNÍ POJMY

- Osobní údaj
- Citlivý údaj
- Subjekt osobních údajů
- Správce osobních údajů
- Zpracovatel osobních údajů
- Pověřenec

OSOBNÍ ÚDAJ

- Veškeré informace vztahující se k identifikované či identifikovatelné fyzické osobě,
- Údaj, který umožňuje identifikovat konkrétní osobu,
- To, co je u jedné fyzické osoby osobním údajem, protože ji to jasně identifikuje, nemusí být osobním údajem pro další fyzickou osobu,
- Osobním údajem může být jeden údaj nebo i více údajů, které teprve dohromady umožňují konkrétní osobu určit,
- např. adam.novak@seznam.cz / adam.novak@zsvokovice.cz

OSOBNÍ ÚDAJ

- jméno
- adresa
- trvalé bydliště
- pohlaví
- věk
- datum narození
- místo narození
- rodné číslo
- osobní stav
- zdravotní znevýhodnění
- fotografický záznam
- video záznam
- audio záznam
- e-mailová adresa
- telefonní číslo

OSOBNÍ ÚDAJ

- IP adresa,
- různé identifikační údaje vydané státem: identifikační číslo, DIČ, číslo občanského průkazu, číslo řidičského průkazu, číslo cestovního pasu a další...
- vzdělání,
- příjem ze zaměstnání (mzda, plat), příjem z důchodu,
- kulturní profil.

CITLIVÝ ÚDAJ

Zpracování citlivých údajů podléhá přísnějšímu režimu, než je tomu u osobních údajů:

- údaje o rasovém či etnickém původu (národnost), *NE státní občanství*,
- politické názory, *NE členství v politické straně nebo hnutí, NE členství v komunistické straně před rokem 1989 (dle ÚS)*,
- náboženské vyznání,
- filozofické vyznání,
- členství v odborech,
- sexuální orientace.

Tyto údaje nejsou na GV zpracovávány!!!

CITLIVÝ ÚDAJ

- zdravotní stav - údaje o tělesném nebo duševním zdraví, o poskytnutí zdravotních služeb,
- trestní delikty,
- pravomocná odsouzení,
- osobní údaje dětí.

**TYTO CITLIVÉ ÚDAJE JSOU NA GV
ZPRACOVÁVÁNY!!!**

SUBJEKT OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Subjekt údajů je podle GDPR fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují.

- Subjekt údajů není právnická osoba.
- Osobní údaje mohou být pouze ve vztahu k žijící fyzické osobě, jelikož Obecné nařízení vylučuje svoji působnost na údaje o zesnulých osobách.

SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Fyzická i právnická osoba, která určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování osobních údajů a odpovídá za něj. Zpracováním osobních údajů může správce pověřit zpracovatele.
- Gymnázium Varnsdorf je správcem osobních údajů.

ZPRACOVATEL OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Fyzická i právnická osoba, která zpracovává osobní údaje na základě zvláštního zákona nebo na základě pověření správcem.

POVĚŘENEC

- Inspektor ochrany osobních údajů, angl. Data Protection Officer – DPO, plní funkci inspektora či koordinátora ochrany osobních údajů správce a zpracovatele a zároveň funkci kontaktního bodu pro jeho komunikaci s dozorovými úřady – Úřadem pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ).
- Je jmenován Správcem a jeho osobní údaje jsou sděleny dozorovému úřadu.

POVĚŘENEC PRO GV

Bc. Gabriela Doušová

dousova@bgv.cz

ZÁSADY NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI NA GYMNÁZIU VARNSDORF

Při nakládání s osobními údaji je nutné postupovat v souladu s právními předpisy a se zásadou zákonnosti:

- na základě právních předpisů,
- při plnění ze smlouvy,
- při plnění právní povinnosti správce,
- při ochraně životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- při ochraně oprávněných zájmů GV,
- při ochraně veřejného zájmu,
- a na základě souhlasu.

ZÁSADY NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI NA GYMNÁZIUM VARNSDORF

- S osobními údaji nakládat uvážlivě, souhlas se zpracováním osobních údajů nenadužívat,
- Zpracovávat osobní údaje ke stanovenému účelu a ve stanoveném rozsahu a dbát na to, aby tyto byly pravdivé a přesné,
- Respektovat práva člověka, který je subjektem údajů, zejména práva dát a odvolat souhlas se zpracováním, práva na výmaz, namítat rozsah zpracování apod.
- Poskytovat při zpracování osobních údajů zvláštní ochranu dětem,
- Poskytovat informace o zpracování osobních údajů, komunikovat,
- Spolupracovat s pověřencem pro ochranu osobních údajů.

POSTUPY GYMNÁZIA VARNDORF A JEHO ZAMĚSTNANCŮ PŘI NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

Všechny osobní údaje je nutné chránit vhodnými a dostupnými prostředky před zneužitím.

Osobní údaje se uchovávají v prostorách, na místech, v prostředí a v elektronickém systému, do kterého má přístup omezený, předem stanovený a v každý okamžik řediteli GV známý okruh osob.

POSTUPY GYMNÁZIA VARNSDORF A JEHO ZAMĚSTNANCŮ PŘI NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

- Každý z nás při nakládání s osobními údaji respektuje, že jde o součást soukromí člověka a tomu přizpůsobí úkony s tím spojené,
- Osobní údaje nezveřejňujeme bez ověření, že je to možné, nezpřístupňujeme osobní údaje osobám, které neprokáží právo s nimi nakládat,
- Každý z nás musí poskytnout subjektu údajů informaci o jeho právech na ochranu osobních údajů; jinak odkáže na ředitele GV nebo na pověřence pro ochranu osobních údajů.

POSTUPY GYMNÁZIA VARNSDORF A JEHO ZAMĚSTNANCŮ PŘI NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

- GV aktivně spolupracuje s pověřencem pro ochranu osobních údajů,
- GV ihned řeší každý bezpečnostní incident, spolupracuje s pověřencem, informuje ohroženou osobu, o závažném incidentu institut informuje Úřad pro ochranu osobních údajů.

JAK NA TO PRAKTICKY?

- Každý, kdo vybírá nebo zpracovává od rodičů, zákonných zástupců přihlášky ke studiu, účastníků aktivit a členů AP členské přihlášky s osobními údaji, je povinen zajistit, aby tyto materiály nepřišly do rukou nepovolaných osob a aby nedošlo k jejich ztrátě, zcizení, zničení či poškození,
- V nejbližší možné době předá osobně, či poštou, tyto materiály do sekretariátu GV k jejich zaevidování a uložení.

JAK NA TO PRAKTICKY?

- Každý pořadatel pobytových akcí mimoškolních akcí, který spolu se zdravotníkem získává od účastníků materiály s osobními a citlivými údaji, je povinen postupovat při dodržování zásad GDPR stejně jako v předchozím bode,
- Po skončení pobytové akce bezodkladně, v co nejbližším termínu, odevzdává tyto materiály na sekretariát GV k dalšímu uložení.

JAK NA TO PRAKTICKY?

Sekretariát GV je povinen všechny tyto materiály s citlivými a osobními údaji schraňovat na zabezpečeném a uzamykatelném místě, kam mají přístup pouze oprávněné osoby.

Při jejich zpracování musí dbát, aby tyto materiály nebyly volně položeny a přístupny neoprávněným osobám. Po skončení prací s těmito materiály je musí odpovědný pracovník uzamknout ve vyhrazeném prostoru (skříň, stůl, archiv, atd.)

JAK NA TO PRAKTICKY?

Třídní knihy, přihlášky ke studiu, členské přihlášky do AP a další materiály ze školní matriky jsou trvale uloženy v uzamykatelných skříních v archivu GV, ke kterému má přístup pouze ředitel a další oprávněné osoby.

Žádný z těchto materiálů nelze vynášet z Gymnázia Varnsdorf, předávat cizím osobám nebo kopírovat a kopie poskytovat neoprávněným osobám.

JAK NA TO PRAKTICKY?

- Elektronická školní matrika, elektronické třídní knihy, elektronická dokumentace je vedena v zabezpečeném informačním systému,
- Do tohoto systému mají přístup jednotliví pedagogové GV a další osoby výslovně a písemně pověřené ředitelem GV, a to jen na základě jedinečného přihlašovacího jména a hesla.

JAK NA TO PRAKTICKY?

- Při práci s elektronickou evidencí nesmí oprávněné osoby opouštět počítač bez odhlášení, nemohou nechat nahlížet žádnou jinou osobu a musí chránit utajení přihlašovacího hesla; a v případě nebezpečí jeho vyzrazení jej ihned, ve spolupráci se správcem sítě, změnit,
- Přístupy nastavuje pověřený pracovník GV.

JAK NA TO PRAKTICKY?

- Každý pracovník GV musí mít služební počítač i služební telefon krytý heslem, který mu vygeneruje pracovník IT,
- Soukromý počítač i soukromý telefon musí mít ve vlastním zájmu zabezpečen tak, aby z něho nebylo možné zcizit, zničit či zneužít citlivé informace o subjektech údajů,
- U více uživatelů jednoho počítače musí mít každý uživatel svůj přístup krytý heslem.

JAK NA TO PRAKTICKY?

- Každý pracovník GV je povinen dbát na to, aby jeho pracovní materiály byly uloženy na bezpečném místě,
- V případě listinných materiálů na uzamykatelném místě, v případě materiálů v elektronickém prostředí na zabezpečeném interním úložišti GV,
- Nedoporučuje se ukládat tyto materiály na externím cloudovém úložišti, v prostředí Google disk, ve sdílených tabulkách v Google a na dalších nezajištěných úložištích,
- Doporučuje se uložit tato data na externí harddisk a ten dále uložit do uzamykatelného prostoru.

JAK NA TO PRAKTICKY?

Práce s fotografiemi a videozáznamy členů GV a účastníků aktivit AP:

- fotografie nesmí být zveřejněny s celými jmény osob a údaji, které by mohly vést k jejich identifikaci.
- Při výběru fotografií ke zveřejnění nesmí být zveřejněné osoby v pozicích či situacích, které by je zesměšňovaly, ponižovaly, snižovaly jejich důstojnost.
- Je nepřípustné pořizovat a zveřejňovat fotografie osob a zejména dětí bez oblečení a s odhalenými intimními částmi těla. Při pořizování fotografií dětí při plavání a koupání je nutné zvažovat velmi citlivě vhodnost zveřejnění dané fotografie.

JAK NA TO PRAKTICKY?

- Pro vkládání fotografií na web a na facebook platí pravidlo maximálně deseti zveřejněných fotografií ke každé zprávě či události. Více fotografií z akcí a z pobytových akcí, lze zákonným zástupcům dětí poskytnout na jejich žádost na přenositelném nosiči – CD, DVD, USB disk.
- Pověřenec GV a správce IT provádí průběžnou kontrolu dodržování výše popsaných bodů. Po roce od zveřejnění pracovník IT promazává zprávy na FB a ponechá jen ty nezbytně nutné s minimem fotografií.

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro pořizování fotografií žáků, učitelů GV a účastníků aktivit AP je nutné mít jejich písemný souhlas nebo souhlas jejich zákonných zástupců.

To se netýká veřejných akcí, jichž se zúčastňuje neupřesněný počet anonymních účastníků.

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobu, která s pořizováním fotografií nedala souhlas nelze však ze společného fotografování vyloučit, neboť by se mohlo jednat o její diskriminaci.

Tato osoba má právo se společného fotografování zúčastnit, avšak její fotografie nesmí být zveřejněna, případně musí být obličej dané osoby na fotografii v grafickém programu rozrastrován či jinak zbaven možné identifikace.

JAK NA TO PRAKTICKY?

Předávání fotografií a videomateriálů třetím osobám, například tisku, televizi, reklamním agenturám atd., lze uskutečnit pouze se souhlasem řediteleGV.

JAK NA TO PRAKTICKY?

- V případě, že pracovník GV zjistí porušení ochrany osobních údajů, neoprávněné použití osobních údajů, zneužití osobních nebo jiné neoprávněné jednání související s ochranou osobních údajů, je povinen bezodkladně zabránit dalšímu neoprávněnému nakládání, zejména zajistit zneprístupnění, a ohlásit tuto skutečnost řediteli GV nebo pověřenci.
- To platí i při ztrátě dat svých služebních i soukromých telefonů či počítačů, atd.

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Ke zpracování osobních údajů nad rozsah vyplývající ze zákonů (ze zákona vyplývá i oprávněný zájem, plnění právní povinnosti, plnění smlouvy, veřejný zájem) je nezbytný souhlas osoby, o jejíž osobní údaje se jedná,
- Souhlas musí být poučený, informovaný a konkrétní, nejlépe v písemné podobě. Souhlas se získává pouze pro konkrétní údaje, na konkrétní dobu a pro konkrétní účel,
- Souhlas se získává pro zpracování osobních údajů jen tehdy, pokud je jejich zpracování nezbytně nutné a právní předpisy jiný důvod pro toto zpracování nestanoví,
- Souhlas se poskytuje na dobu neurčitou. Udělený souhlas může být v souladu s právními předpisy odvolán.

JÁ A GDPR

Každý z vás má právo
na ochranu vašich osobních údajů!!!

JÁ A GDPR

- Každý z vás má právo na to být informován o zpracování vašich osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů, tak aby byla především naplněna zásada transparentnosti zpracování.
- Jde zejména o informace o účelu zpracování, totožnosti správce, o jeho oprávněných zájmech, o příjemcích osobních údajů.
- V tomto případě jde o pasivní právo, jelikož aktivitu musí vůči subjektu údajů vyvinout správce, aby požadované informace stanovené v obecném nařízení subjektu údajů poskytl, resp. zpřístupnil.

JÁ A GDPR

Mezi další práva subjektu údajů, která si lze vyžádat na základě písemné žádosti patří:

- právo na přístup k osobním údajům,
- právo na opravu, resp. doplnění,
- právo na výmaz,
- právo na omezení zpracování,
- právo na přenositelnost údajů,
- právo vznést námitku,
- právo ne být předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnující i profilování.

JÁ A GDPR

- Vaše osobní spisy jsou uloženy v uzamykatelných skříních v kanceláři hospodářky GV, přístup k nim má pouze ředitel GV a hospodářka,
- Máte právo seznámit se s obsahem svého osobního spisu,
- V případě, že toto právo chcete uplatnit, musíte podat písemnou žádost hospodářce GV a ta vám na základě dohody, nejpozději však do 30 dnů musí vyhovět.

JÁ A GDPR

Gymnázium Varnsdorf nakládá a zpracovává pouze ty vaše osobní údaje, které:

- souvisejí s vaším pracovním a mzdovým zařazením,
- se sociálním a zdravotním pojištěním (např. dosažené vzdělání, délka praxe, funkční zařazení apod.),
- a další údaje pouze na základě příslušného zákona.

JÁ A GDPR

- S vaším souhlasem zveřejňujeme s účinností GDPR vaše fotografie na webu GV, případně vaše soukromá telefonní čísla či emailové adresy.
- Ke zveřejnění vašich služebních telefonních čísel či emailových adres váš souhlas není nutný.

MY A GDPR

- Ještě, než GDPR přišlo na svět, řídili jsme se všichni zákonem 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů,
- Řídili jsme se vlastní morálkou, etikou a slušností a neměli jsme problémy,
- Vždy jsme byli zodpovědní ve vztahu k ochraně soukromí našich žáků a jejich rodičů,
- Tyto morální zásady máme pod kůží a jsou nám vlastní

